

**L-4053 Esch/alzette**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250308014904**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2024** : Bac +2 à École Groupe Alternance  
BTS GPME

**12/2022** : Bac +3 à Université de Bordeaux  
Licence de droit

**12/2018** : Bac à École Grandjean Luxembourg  
Bac STMG

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2022 - 08/2022** :  
Réceptionniste polyvalente chez Première Classe  
Accueillir et informer les clients, Gestion des missions bureautiques, Gestion des litiges potentiels

**01/2022 - 12/2024** :  
Assistante administrative chez Qualiconsult sur Esch/alzette  
Gestion des opérations comptables, Assurer la transmission des informations, Orienter et informer les clients, Création d'outils d'organisation des ressources

**06/2018 - 08/2018** :  
Agent de propreté chez Auberge De Jeunesse  
Gestion de la propreté des espaces, Gestion des ressources matériels

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Football, Escalade