Assistante administrative

L-4053 Esch/Alzette · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250308014904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Batiment
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — École Groupe Alternance
BTS GPME
12/2022 — Bac +3 — Université de Bordeaux
Licence de droit
12/2018 — Bac — École Grandjean Luxembourg
Bac STMG

Expériences professionnelles

06/2022 - 08/2022 — Réceptionniste polyvalente
Accueillir et informer les clients, Gestion des missions bureautiques, Gestion des litiges potentiels
01/2022 - 12/2024 — Assistante administrative
Gestion des opérations comptables, Assurer la transmission des informations, Orienter et informer les clients, Création d'outils d'organisation des ressources
06/2018 - 08/2018 — Agent de propreté
Gestion de la propreté des espaces, Gestion des ressources matériels

Langues

Français (courant), Portugais (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion des ressources, Sens de communication, Réactive, Autonome, Polyvalente, Sens des priorités, Progiciel SAP, Pack Office, Canva, Cap Cut

Permis

Permis B

Loisirs

Football, Escalade

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.