Responsable QHE ou Assistante commerciale

Né(e) en 1989 · 38300 Chezenève · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250308015503

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +2 — GRETA
BTS MUC
12/2011 — Bac — MFR
BAC PRO COMMERCE
12/2009 — CAP — MFR
BEP VENTE OPTION PRODUITS FRAIS

Expériences professionnelles

07/2021 - à ce jour — Responsable QHE - Magasin et Drives

Animation du système qualité : MAJ et suivi des procédures, audits qualité. Tenue des indicateurs liés à la Certification ISO 9001 AFNOR grande distribution. Contrôles qualité terrain: suivi de la traçabilité, enregistrements, analyses microbiologiques, respect des procédures et process de fabrication. Gestion des retraits-rappels qualité et des réclamations clients. Négociation et achats fournisseurs - Gestion des prestataires. Animation de briefs et formations internes. Management. Contrats cadres annuels - évaluations fournisseurs.

01/2020 - 01/2021 — Chargée de projet administratif

Réalisation des démarches auprès de services instructeurs (déclaration préalables en Mairie, Permis de construire, demande de raccordement ENEDIS...). Création de plan avec Paint Shop. Suivi des dossiers - relance. Standard téléphonique.

04/2019 - 05/2020 — Assistante Achats

Approvisionnement des produits chimiques (portefeuille 70 Millions d'€) - Analyse des gains - concurrence. Commandes - Gestion de la flotte véhicules. Création de procédures.

01/2019 - 04/2019 — Commercial - Agent de conseil

Prospection - Nouveaux contrats. Suivi et renouvellements.

10/2017 - 12/2018 — Responsable QHE - Magasin et Drives

Animation du système qualité : MAJ et suivi des procédures, audits qualité. Tenue des indicateurs liés à la Certification ISO 9001 AFNOR grande distribution. Contrôles qualité terrain: suivi de la traçabilité, enregistrements, analyses microbiologiques, respect des procédures et process de fabrication. Gestion des retraits-rappels qualité et des réclamations clients. Négociation et achats fournisseurs - Gestion des prestataires. Animation de briefs et formations internes. Management. Contrats cadres annuels - évaluations fournisseurs.

12/2014 - 02/2018 — Assistante commerciale

Gestion de la facturation pour le secteur produits frais, soit 11 rayons. Réalisation de devis commerciaux. Standard téléphonique. Contrats fournisseurs (+ de 70 /an). Compte rendus de briefs et réunions. Création d'articles et changements de prix.

09/2009 - 11/2014 — Employée commerciale

Polyvalence au sein du secteur frais et plus particulièrement dans les rayons traditionnels. Réalisation de planning horaires. Passation de commande. Mise en place d'animations commerciales. Création et lancement du rayon frais découpe de fruits et légumes.

Atouts

Word, Excel, VBO (logiciel interne de gestion d'articles), Adonix X3, Power Point, Paint Shop, Dynamique, Réactive, Rigoureuse

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.