Assistante RH

94200 Ivry-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503080335

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — AUREÏS FORMATION
Master Management des Ressources Humaines
12/2023 — Bac +3 — Paris 8
Licence Psychologie
Bac
Baccalauréat ST2S

Expériences professionnelles

06/2023 - 08/2023 — Assistante formation RH

Rédiger, vérifier, et suivre les contrats d’alternance. S’assurer que les documents sont complets et conformes. Enregistrer les paiements dans les dossiers comptables. Assurer la traçabilité des paiements.

03/2023 - 06/2023 — Chargée de missions RH

01/2023 - 01/2024 — Assistante RH

Assurer le secrétariat des services RH (accueil, gestion du courrier). Assister aux réunions et rédiger les comptes-rendus. Mettre à jour et suivre les indicateurs de gestion des ressources humaines (absentéismes). Participer à l’intégration des nouveaux employés.

08/2017 - 09/2017

Langues

Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Assistante administrative, Esprit d’analyse, Prise de décisions, Créativité, Empathie, Esprit d’équipe, Word, Excel, PowerPoint

Loisirs

Voyages : Japon, États-Unis, Grèce, Italie, Espagne, Londres, Maroc, Amsterdam, Loisirs : Gospel, mode, lecture, Sports : Danse moderne jazz, fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.