

94400 Vitry-sur-seine
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250308050207



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2 à ISCOD

Titre certifié Responsable de Petite et Moyenne Structure

06/2020 : Bac +2 à Lycée Le Corbusier

BTS Conception des Processus de Réalisation de Produits (1ère année)

06/2019 : Bac

Baccalauréat Science et Technologie de l'Industrie et du Développement Durable

Expériences professionnelles

05/2023 à ce jour :

Assistante de Direction [Alternance] chez Careside sur Paris

Gestion de l'administration : Structuration et uniformisation de l'espace Google Drive, améliorant l'accès et la collaboration entre les équipes. Gestion des plannings des concierges, facilitant une meilleure coordination avec le service RH. Support administratif : Organisation du classement des documents, réduisant le temps de recherche. Résolution des demandes administratives des équipes. Contrôle financier : Vérification des factures des prestataires pour garantir leur conformité et exactitude. Support back-office des solutions de conciergerie : Résolution des anomalies des formulaires, contribuant à la récupération de chiffre d'affaires. Extraction des données pour des rapports de performance, facilitant la prise de décision.

08/2022 - 01/2023 :

Magasinière [Intérim] chez Fnac Logistique sur Massy

Logistique : Préparation de commandes en picking, étiquetage, alimentation des chaînes/bacs, facturation.

02/2022 - 05/2022 :

Employée commerciale [CDD] chez Carrefour Market sur Vitry-sur-seine

Commerce et service client : Gestion de caisse, enregistrement des achats, participation au rangement des produits en rayon.

06/2020 - 01/2022 :

Magasinière [Intérim] chez Fnac Logistique sur Massy

Logistique : Préparation de commandes en picking, étiquetage, alimentation des chaînes/bacs, facturation.

01/2019 - 07/2019 :

Garde d'enfant à domicile chez Agence Kinougarde sur Paris

Garde périscolaire : Gestion des besoins des enfants, assurant un environnement sûr et éducatif.

09/2018 - 03/2020 :

Garde d'enfant à domicile [CDD] chez Mme Pedrelli sur Choisy-le-roi

Garde périscolaire : Gestion des besoins des enfants, assurant un environnement sûr et éducatif.

Centres d'intérêts

Optimisation des processus, Soutien à l'équipe, Adaptabilité