Assistante Administrative

Né(e) en 2004 · 93800 Epinay-Sur-Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503080557

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

09/2023 — Bac +2 — Michel Ange

BTS Support à l'Action Managériale Matières enseignées : Gestion de projet, Optimisation des processus administratif, Culture économique juridique et managériale, Collaboration à la gestion des ressources humaines, Culture générale, Anglais, Espagnol

07/2023 — Bac — Jacque Feyder

Baccalauréat Science Technologique du Management et de la Gestion option Gestion Finance Matières : Management, Gestion finance, Droit et économie

04/2022 — Marc Sangnier

BAFA

Expériences professionnelles

12/2023 - 02/2024 — Stage chargé de recrutement

Création fiche de poste, Sourcing (LinkedIn, L'APEC), Appels téléphoniques candidats, Tri facture et fichier mails avec candidats, mise en page d'un dossier sur Canva, Relance et suivie candidats

08/2023 - 08/2023 — Bénévolat

Récolte de dons, Distribution de denrée alimentaire, Préparation de nourriture pour distribution, Visite d'hôtels sociaux

08/2022 - 08/2022 — Animatrice centre de loisirs

Animation d'activités, Surveillance Repas, Aide à l'autonomie, Encadrement sorties, Aide à la motricité, Aide à la vie en collectivité

Langues

Allemand (courant), Espagnol (notions), Anglais (courant)

Atouts

Savoir travailler en groupe, Sens de l'accueil, Sens de l'organisation, Qualité relationnelle, Réactivité, Écoute active, Autonomie, Esprit d'équipe, Exploiter des outils collaboratifs, Canva, Google Drive, Word, PowerPoint

Permis

Permis B

Loisirs

Baby Sitting, Gymnastique, Lecture, Cuisine, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.