

Né le 01/01/2001
54430 Réhon
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2503080717



Assistante administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +3 à I.U.T Henri Poincaré

Licence professionnelle de Droit, Economie, mention Management et gestion des Organisations

06/2021 : Bac +2 à I.U.T Henri Poincaré

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations

06/2019 : Bac à Lycée Alfred Mézières

Baccalauréat STMG option gestion finance

Expériences professionnelles

11/2022 - 07/2024 :

Assistante Administration des ventes chez Xnov Ip sur Esch Sur Alzette

Gestion des appels téléphoniques, de la boîte mail et du courrier entrant et sortant. Répondre aux réclamations clients. Gestion du planning opératoire et confirmation de la bonne réservation du matériel chirurgical aux hôpitaux. Saisie, suivie et réception des commandes fournisseurs. Saisie des offres de prix. Facturation et avoirs. Archivage numérique des documents.

02/2022 - 06/2022 :

Assistante Qualité Sécurité et Environnement chez Ampacet sur Messancy

Création et mise en forme de support de communication (sensibilisation des ouvriers). Mise à jour des procédures de sécurités. Veille réglementaire juridique. Rédaction des procès-verbaux.

07/2021 - 07/2022 :

Assistante Administrative chez Bnp Paribas Fortis sur Arlon

Prise de rendez-vous pour les commerciaux. Gestion de la boîte mail agence. Envoi des RIB aux clients. Gestion du courrier entrant et sortant. Classement et archivages des documents.

04/2021 - 06/2021 :

Service administratif chez Mairie sur Lexy

05/2020 - 07/2020 :

Hôtesse de caisse chez Intermarche sur Longwy

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Cuisine