

Né le 01/01/2001  
54430 Réhon  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2503080717



## Assistante administration des ventes

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2022** : Bac +3 à I.U.T Henri Poincaré

Licence professionnelle de Droit, Economie, mention Management et gestion des Organisations

**06/2021** : Bac +2 à I.U.T Henri Poincaré

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations

**06/2019** : Bac à Lycée Alfred Mézières

Baccalauréat STMG option gestion finance

### Expériences professionnelles

---

**11/2022 - 07/2024** :

Assistante Administration des ventes chez Xnov Ip sur Esch Sur Alzette

Gestion des appels téléphoniques, de la boîte mail et du courrier entrant et sortant. Répondre aux réclamations clients. Gestion du planning opératoire et confirmation de la bonne réservation du matériel chirurgical aux hôpitaux. Saisie, suivie et réception des commandes fournisseurs. Saisie des offres de prix. Facturation et avoirs. Archivage numérique des documents.

**02/2022 - 06/2022** :

Assistante Qualité Sécurité et Environnement chez Ampacet sur Messancy

Création et mise en forme de support de communication (sensibilisation des ouvriers). Mise à jour des procédures de sécurités. Veille réglementaire juridique. Rédaction des procès-verbaux.

**07/2021 - 07/2022** :

Assistante Administrative chez Bnp Paribas Fortis sur Arlon

Prise de rendez-vous pour les commerciaux. Gestion de la boîte mail agence. Envoi des RIB aux clients. Gestion du courrier entrant et sortant. Classement et archivages des documents.

**04/2021 - 06/2021** :

Service administratif chez Mairie sur Lexy

**05/2020 - 07/2020** :

Hôtesse de caisse chez Intermarche sur Longwy

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages, Cuisine