

Né le 01/01/2001  
**95640 Marines**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250308090012**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2021** : Bac +2 à Lycée Camille Pissarro  
BTS Gestion de la PME

**12/2018** : Bac à Lycée Paul Emile Victor  
Bac Professionnel GA

**12/2015** : à Collège les Hautiers  
Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

---

**09/2020 à ce jour :**

Assistante gestion (Stage professionnel) chez Gyd Productions sur Cesson (95)

Gérer les appels téléphoniques, rédiger, mettre en forme et faire suivre les documents administratifs. Trier et traiter le courrier et les mails. Classer et archiver la documentation électronique et papier. Effectuer les activités générales de secrétariat.

**11/2018 - 11/2018 :**

Assistante gestion (Stage professionnel) chez Ccas sur Cesson (95)

Gestion administrative, comptable et commerciale de l'entreprise. Relation avec le service client, et fournisseurs. Organiser le planning des chantiers et des équipes. S'occuper de la partie comptabilité, des finances, en relation avec le comptable (budgets, trésorerie, dépenses).

**11/2016 - 12/2016 :**

Assistante gestion (Stage professionnel) chez GÉrance De Passy sur Paris (75)

Suivi du personnel de l'immeuble. Assister à des négociations de contrats d'assurance. Communiquer avec les locataires, et lancement des appels d'offres pour des travaux dans l'immeuble. Gestion du courrier, classement, archivage et assister à des assemblées générales.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Voyage, Sport, Musique, Lecture, Loisirs créatifs