Assistante de gestion

Né(e) en 2001 · 95640 Marines · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250308090012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2021 — Bac +2 — Lycée Camille Pissarro
BTS Gestion de la PME
12/2018 — Bac — Lycée Paul Emile Victor
Bac Professionnel GA
12/2015 — Collège les Hautiers
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2020 - à ce jour — Assistante gestion (Stage professionnel)

Gérer les appels téléphoniques, rédiger, mettre en forme et faire suivre les documents administratifs. Trier et traiter le courrier et les mails. Classer et archiver la documentation électronique et papier. Effectuer les activités générales de secrétariat.

11/2018 - 11/2018 — Assistante gestion (Stage professionnel)

Gestion administrative, comptable et commerciale de l'entreprise. Relation avec le service client, et fournisseurs. Organiser le planning des chantiers et des équipes. S'occuper de la partie comptabilité, des finances, en relation avec le comptable (budgets, trésorerie, dépenses).

11/2016 - 12/2016 — Assistante gestion (Stage professionnel)

Suivi du personnel de l'immeuble. Assister à des négociations de contrats d'assurance. Communiquer avec les locataires, et lancement des appels d'offres pour des travaux dans l'immeuble. Gestion du courrier, classement, archivage et assister à des assemblées générales.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions), Italien (notions)

Atouts

Gestion administrative, Communication orale et écrite, Organisation, Précision et attention, Résolution de problèmes, Flexibilité opérationnelle, Fiabilité, Patience, Word, Excel, Power Point, Dolibar

Loisirs

Voyage, Sport, Musique, Lecture, Loisirs créatifs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.