

Né le 01/01/2001
95640 Marines
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250308090012

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2021 : Bac +2 à Lycée Camille Pissarro
BTS Gestion de la PME

12/2018 : Bac à Lycée Paul Emile Victor
Bac Professionnel GA

12/2015 : à Collège les Hautiers
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2020 à ce jour :

Assistante gestion (Stage professionnel) chez Gyd Productions sur Cesson (95)
Gérer les appels téléphoniques, rédiger, mettre en forme et faire suivre les documents administratifs. Trier et traiter le courrier et les mails. Classer et archiver la documentation électronique et papier. Effectuer les activités générales de secrétariat.

11/2018 - 11/2018 :

Assistante gestion (Stage professionnel) chez Ccas sur Cesson (95)
Gestion administrative, comptable et commerciale de l'entreprise. Relation avec le service client, et fournisseurs. Organiser le planning des chantiers et des équipes. S'occuper de la partie comptabilité, des finances, en relation avec le comptable (budgets, trésorerie, dépenses).

11/2016 - 12/2016 :

Assistante gestion (Stage professionnel) chez GÉrance De Passy sur Paris (75)
Suivi du personnel de l'immeuble. Assister à des négociations de contrats d'assurance. Communiquer avec les locataires, et lancement des appels d'offres pour des travaux dans l'immeuble. Gestion du courrier, classement, archivage et assister à des assemblées générales.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyage, Sport, Musique, Lecture, Loisirs créatifs