Assistante de direction

Né(e) en 2000 · 91700 Sainte-Geneviève-des-Bois · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250308104503

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

11/2024 — AFPA
Formation Assistante de direction
04/2022 — AFOCAL
BAFA
06/2021 — Bac +2 — Lycée Paul Bert
BTS Gestion PME
06/2018 — Bac — Lycée Younoussa Bamana
Baccalauréat STMG Spécialité ressources humaines et communication

Expériences professionnelles

09/2024 - 09/2024 — Assistante de direction (Stage)

Gestion de l'agenda : Organiser les rendez-vous, réunions, et déplacements professionnels du directeur ou des responsables. Accueil et communication : Gérer les appels téléphoniques, accueillir les visiteurs, trier et répondre aux e-mails, traiter le courrier entrant et sortant. Gestion administrative : Classer et archiver les documents, gérer les fournitures de bureau, mettre à jour les bases de données et assurer le suivi administratif. Support au management : Assister les responsables dans diverses tâches quotidiennes, telles que la préparation de dossiers pour des prises de décision.

11/2023 - 11/2023 — Secrétaire médicale

Gestion du planning des rendez-vous, accueil patients, télétransmission des feuilles de soins, suivi des dossiers médicaux avec les mutuelles, organisation de la bureautique du cabinet (secrétariat, gestions de fichiers).

10/2022 - 08/2023 — Animatrice

Organiser ou adapter la séance d'animation selon le déroulement de la journée. Préparer l'espace d'animation et guider les participants tout au long de la séance. Accueillir les enfants et les familles : Assurer un accueil chaleureux et sécurisé des enfants et répondre aux besoins des parents. Créer un lien de confiance avec les familles.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Motivée, Organisée, Assidue, Rigoureuse, Déterminée, Pack Office

Loisirs

Voyage: Guyane, Togo, Bénin, Kenya, Sport: Fitness, Course

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.