Chargé de Gestion Financière Client

92000 Nanterre · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250308112204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-06-30 — Bac +3 — Université Paris8
Licence de Droit
2013-06-30 — Formation Carrefour vendeur conseil en Magasin
Formation Carrefour vendeur conseil en Magasin
2011-06-30 — Bac — Lycée Notre Dame - Madagascar
Baccalauréat S

Expériences professionnelles

2022-01-01 - à ce jour — Chargé de Gestion Financière Client

* Analyser et valider la conformité des éléments avec les pièces de souscription
* Gérer la mise à jour des comptes clients
* Traiter les demandes clients internes et externes

2018-01-01 - 2022-01-01 — Responsable Adjoint Magasin

* Gestion d'une équipe de 5 collaborateurs (-trices).
* Assurer l'ouverture et fermeture administrative
* Préparation et gestion des commandes issues du E-commerce
* Gestion des stocks

2017-01-01 - 2017-12-31 — Hôte d'accueil

* Accueil physique et téléphonique
* Gestion des appels entrant et du courrier.

2016-01-01 - 2016-12-31 — Agent de service après-vente

* Accueil physique et téléphonique
* Gestion des réclamations clientèles

2015-01-01 - 2015-12-31 — Assistant de production

* Réception des commandes de Total
* Planification des offres
* Enregistrement des PV de mise en service
* Envoi des cahiers de charges Contacter le client pour une planification d'un AUDIT

2015-01-01 - 2015-12-31 — Commercial

* Prospecter les clients afin de promouvoir les contrats d'énergie ENGIE

Gestionnaire Administratif
Polyvalent, Persévérant et Pédagogue

Langues

Français (Courant)

Compétences

Magasin, mise à jour des comptes clients, cahiers de charges, Développement du chiffre d'affaires, E-commerce, Accueil physique et téléphonique, Gestion des appels entrant, Elaboration des devis, Définition de la stratégie commerciale, traiter les factures, formation du personnel, Gestion Financière, Gestion du planning, Négociation auprès des fournisseurs, Gestion des litiges, Management du personnel, Gestion des réclamations, Prospecter les clients, Gestion des stocks, Gestion d'une équipe, marketing de l'entreprise, Réception des commandes, gestion administrative du personnel, AUDIT, Traiter les demandes clients, souscription, gestion des commandes, Gérer les commandes, bons de commande, Suivi des commandes, vente, Conseiller les clients

Atouts

Persévérant, logiciels Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.