Employé polyvalent

94310 Orly · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503081218

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +2
BTS MCO - Management Commercial
01/2021 — Bac
BAC - Gestion Administration

Expériences professionnelles

10/2021 - 09/2024 — Employé polyvalent
Approvisionner les rayons afin d'assurer une agréable expérience aux clients du magasin. Renseigner les clients avec sourire et sympathie. Gérer l'ensemble des documents administratifs : devis, factures. Traiter le courrier et le transmettre à la personne concernée, en indiquant le courrier à gérer en priorité.
Stagiaire
Accueil clientèle – archivage – classement – téléphonique.
Stagiaire Conseiller
Accueil clientèle – conseils aux clients des nouveaux produits du groupe – archivage – classement – le suivi des ventes.
Agent Administratif
Accueil physique et téléphonique des usagers – saisie administrative – mise à jour des dossiers – archivage – classement.
Agent Administratif
Accueil – Archivage – Classement – Saisie des commandes – Facturation – Gestion des stocks.
Agent Administratif
Créer des fiches clients dans l'outil de gestion et mettre à jour des Informations - Accueillir et prendre en charge des Clients - Réceptions et expéditions des marchandises - Gérer le planning – Archivage – Saisie des commandes - Facturation sur logiciel interne - Gestion et contrôle des stocks.
Chef d'équipe
Restauration (emploi extra)

Langues

Anglais (courant), Allemand (notions)

Atouts

Méthodologie, Rigueur, Force de proposition, Sérieux, Ambitieux, Ponctuel, Maîtrise des outils bureautiques, Apprentissage des bases de la comptabilité, Internet

Permis

Permis B

Loisirs

Plongée, Lecture, Cinéma, Voyages, Associatif (bénévolat)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.