Secrétaire / Assistante de gestion

Né(e) en 1981 · 93210 Saint-Denis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250308133609

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2007 — Epie
Remise à niveau à visée professionnelle
12/2004 — Bac +2 — Akor Alternance
BTS assistante de gestion PME-PMI
12/2002 — Bac — Lycée polyvalent Suger
Baccalauréat professionnel de comptabilité Mention assez bien
12/2000 — CAP — Lycée professionnel Jean Pierre Timbaud
Brevet des études professionnelles des métiers de la comptabilité
12/1999 — Collège Auguste Renoir
Diplôme national du brevet

Expériences professionnelles

01/2007 - 01/2007 — Secrétaire bureautique (stage)
01/2006 - 04/2006 — Hôtesse d’accueil sécurité
01/2004 - 02/2004 — Femme de chambre
01/2002 - 02/2002 — Femme de chambre
01/2002 - 12/2004 — Assistante de gestion
01/2000 - 02/2000 — Secrétaire comptable
01/2000 - 02/2000 — Secrétaire comptable
01/1998 - 01/2000 — Secrétaire comptable

Langues

Français (courant), Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Accueil, Comptabilité, Bureautique, Femme de chambre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.