

**92500 Rueil Malmaison**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250308135204**



## Assistante polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

#### 12/2014 : Bac +2 à AFBB

Brevet de Technicien Supérieur d'Analyses de Biologie Médical

#### 12/2011 : Bac +2 à Centre ADIEL ACF

Formation de Secrétaire Médicale

#### 12/2010 : Bac

Baccalauréat Sciences et Technologies de la Santé et du Social

### Expériences professionnelles

#### 01/2023 - 02/2024 :

Assistante administrative polyvalente chez Elegancia Hotel sur Paris (75)

Centralisation et gestion des documents administratifs, gérer l'accueil physique et téléphonique, réception du courrier postal et mails, gérer la bonne tenue des locaux, suivi des stocks, achats de matériels et fournitures.

#### 08/2022 - 12/2022 :

Assistante de gestion chez Essence Ciel sur Paris (75)

Gérer l'accueil téléphonique et mail afin de guider les clients, planifier et coordonner le planning des Opérateurs (4 personnes), tâches administratives diverses, reporting d'activité, établir des devis et factures, procéder à l'encaissement client et son suivi.

#### 11/2019 - 07/2022 :

Superviseur et conseillère de vente chez Lush sur Paris La Défense

Accueillir, découvrir, fidéliser et répondre aux besoins de la clientèle, management d'équipe : gérer, animer, former, participer à l'atteinte des objectifs, élaborer et présenter la synthèse mensuelle, gérer le magasin ainsi que l'espace de vente : comptage de caisse, dépôts de banque, merchandising, commande.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

Jeux vidéos, Dessin, Lecture