

**17000 Pikine**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250308140306**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2014** : Bac +3 à Institut de Management (IMAN)  
Licence Professionnelle en Comptabilité et finance

**08/2013** : Bac +2 à ITECOM  
Brevet de Technicien Supérieur en Comptabilité et Gestion

**07/2008** : Bac à ITECOM  
Baccalauréat série G

**06/2006** : CAP à ITECOM  
Certificat d'Aptitude Professionnel option Aide Comptable

Bac +3 à Ecole Supérieure Polytechnique (ESP)  
Diplôme Supérieur Comptable (DSC) certificat comptable

Bac +3 à Ecole Supérieure Polytechnique (ESP)  
Diplôme Supérieur Comptable (DSC) certificat juridique

Bac +3 à Ecole Supérieure Polytechnique (ESP)  
Licence en science et en technique comptables et financières (LTCF)

### Expériences professionnelles

---

**01/2015 à ce jour :**

Chef de division de la comptabilité et du budget chez Conseil Départemental De Rufisque sur Rufisque  
Gestion de la trésorerie et des immobilisations du Conseil Départemental ; Etablir l'expression des besoins en matériels et fournitures de bureau et des bons de commande auprès des fournisseurs ; Contrôle et vérification des livraisons ; Suivi et contrôle des factures ; Vérification, traitement et classement des pièces justificatives ; Etablir des PV de réception pour les paiements des fournisseurs ; Suivi des dossiers fournisseur au niveau du Trésor Public ; Suivi et contrôle de la fréquence de consommation des fournitures de bureau ; Gestion et suivi des dotations de carburant ; Participation à l'élaboration des budgets annuels du Conseil Départemental ; Gestion des budgets des ateliers de formations et des événements organisés par le Conseil Départemental ; Sens des relations humaines et du respect de la hiérarchie ; Recenser, évaluer, formaliser et mutualiser l'expression des besoins au sein des différents services ; Rédiger un dossier de demande de renseignement prix ; Procéder à l'ouverture des plis d'attribution de marchés ; Négociation et la sélection des offres effectuées par les fournisseurs ; Gestion, suivi et évaluation des projets au niveau de la Coopération ; Administrateur du système informatique, Maintenance du matériel informatique.

**01/2014 - 08/2014 :**

Comptable chez Mutuelle D'épargne Et De Crédit Unacois " Mecu" sur Dakar  
Audite des crédits accordés ; Rapprochement bancaire ; Suivi des remboursements de crédits.

**08/2012 - 08/2012 :**

Comptable chez Société Nationale D'electricité Senelec sur Dakar

## **Langues**

---

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Sport (Football, Gymnastique et musculation), Informatique et internet