Chargée de communication interne & Community Manager

77186 Noisiel · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250308153114

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — Bac+8 — Paris, Ile de France Toulouse Business School (TBS Education)
Admission en Mastère Spécialisé Management Marketing & Communication
07/2024 — Bac +5 — Douala, Cameroun Ecole Supérieure Technique La SALLE
MASTER 2 EN Gestion des Ressources Humaines (GRH)
07/2023 — Bac +4 — Douala, Cameroun Ecole Supérieure Technique La SALLE
MASTER 1 EN Gestion des Ressources Humaines (GRH)
06/2022 — Bac +3 — Douala, Cameroun Ecole Supérieure Technique La SALLE
LICENCE PROFESSIONNELLE EN Gestion des Ressources Humaines (GRH)
06/2021 — Bac +2 — Douala, Cameroun Ecole Supérieure Technique La SALLE
BTS (Brevet de Technicien Supérieur) EN Gestion des Ressources Humaines (GRH)
06/2019 — Bac — Douala, Cameroun Collège Moderne Bilingue des Lauréats
BACCALAUREAT SERIE 'D'

Expériences professionnelles

03/2024 - 07/2024 — CHARGEE DES RESSOURCES HUMAINES ET COMMUNICATION INTERNE
Développement des compétences : identification des besoins en formation, l'élaboration et mise en place des plans de
développement professionnels, communs et individuels
Rédaction des procédures administratives : Création des documents internes, Entretien, gestion du processus de recrutement et
sélection des candidats en fonction des besoins de l'entreprise
Communication interne : Mise en place et gestion de la communication interne à travers la diffusion d'informations stratégiques
auprès des équipes (mails, newsletters internes, affichages), Structure et mise en forme des plans de communication.
Création de contenus et organisation évènementielle : Rédaction et diffusion de contenus (textes, visuels) pour renforcer la
culture d'entreprise et informer les équipes des événements internes et externes.
02/2022 - 07/2022 — STAGIAIRE PROFESSIONNELLE CHARGÉE DE LA COMMUNICATION ET DE LA
Douala, Cameroun
* Communication interne et externe de l'entreprise via la gestion des plateformes de communication de l'entreprise
* Conception des visuels de communication sur CANVA
* Mise à jour des curriculums vitae des candidats
* Mise en œuvre des actes de gestion d'entreprise sur la situation des salariés du groupe (entretiens d'embauche, recrutement,

sélection de profils pertinents)
* Elaboration et publication des offres d'emplois sur les sites professionnels (linkedIn, O'boulot, etc)
06/2020 - 08/2020 — STAGIARE ACADEMIQUE CHARGEE DE LA GESTION DES ETUDIANTS
* Contrôle fiabilité des données administratives

* Analyse des situations individuelles, des droits et obligations du personnel
* Accueil, accompagnement, orientation et intégration des nouveaux étudiants
* Mise en forme et traitement de texte Internal use

Langues

Anglais (maternelle), Français (maternelle)

Compétences

CONSULTING, communication stratégique, stratégies de communication, communication de l'entreprise, communication organisationnelle, actes de gestion, Création de contenu, Création de contenus, culture d'entreprise, Développement des compétences, fidélisation, communication interne, gestion de la communication interne, Relation Client, Rédaction des procédures, Management Marketing, compétences en gestion, Gestion des réseaux sociaux, plans de développement, gestion du processus de recrutement, sélection des candidats, entretiens d'embauche, ressources humaines, développement des équipes, GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, diffusion d'informations, plans de communication

Atouts

capacité d'adaptation, esprit d'équipe, Autonomie, Sens de la communication, traitement de texte

Loisirs

Cuisine, Pâtisserie, Sport, vélo, football depuis mes 10 ans, Association des Dons du Cameroun»

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.