Responsable des Ressources Humaines

93190 Livry-Gargan · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250308160708

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +5 — SUP DES RH
Manager du Développement des Ressources Humaines
2017-12-31 — CESI - Ecole d'Ingénieurs
Responsable des Ressources Humaines
2016-12-31
Licence professionnelle de Gestion des Ressources Humaines
2015-12-31
DUT de Gestion des Entreprise et des Administrations
2013-12-31 — Bac
Baccalauréat Economique et Social

Expériences professionnelles

2022-01-01 - à ce jour — Responsable RH

Gestion de 2 établissements distincts sur un périmètre régional multisites (7 sites) et regroupant plusieurs activités. Management : supervision d'une équipe de 3 personnes pour l'ensemble de la gestion administrative, du recrutement et de l'intégration des salariés, la formation, le suivi des entretiens annuels etc. Pilotage RH : Déploiement des politiques, projets et processus RH, élaboration du budget RH, gestion des relations individuelles du travail, campagne annuelle d'augmentation des salaires, gestion du disciplinaire, suivi des dépassements de la durée du travail etc. Relations sociales : Préparation et co-animation avec les Directeurs d'Etablissement des réunions avec le CSE, animation des relations sociales au quotidien, organisation des élections professionnelles, négociation d'accord. Carrières : Suivi de la mobilité interne du personnel, mise en œuvre des process RH (entretiens annuels etc.)

2020-01-01 - 2022-12-31 — Chargée RH

Gestion RH : Administration du personnel, disciplinaire, préparation de la paie. Recrutement : Définition du besoin, sourcing, sélection des candidats, réalisation des entretiens, prises de références, intégration des salariés et suivi des périodes d'essai. Formation : Bilan, élaboration, mise en œuvre et suivi du plan annuel. Relations Sociales : Préparation et animation des réunions CSE, formalités administratives. Planification : Suivi du staffing des opérationnels et de la durée du travail des opérationnels en lien avec le service Exploitation. Projet RH : réalisation d'audit RH, mise en place de processus RH, animation de formation, mise en place d'une veille juridique.

2019-09-01 - 2020-07-31 — Responsable Ressources Humaines

Gestion RH : Suivi des tableaux de bord et reporting, suivi des dossiers individuels (disciplinaire, retraite...). Recrutement : Définition des besoins et sélection des candidats avec l'équipe Recrutement, entretiens, propositions salariales, intégration et suivi des périodes d'essai. Formation : Elaboration, mise en œuvre, suivi et bilan du plan annuel, gestion des factures via SAP. Relations sociales : Préparation et animation des réunions CSE, formalités administratives, BDESE. Carrières : Suivi des mobilités, mise en œuvre des process RH.

2018-12-01 - 2019-07-31 — Chargée RH

Gestion RH : Suivi des dossiers disciplinaires, suivi de l'activité RH avec les Partners et le Siège Groupe. Carrières : Mise en œuvre du process d'évaluation professionnelle, suivi des mobilités et du mentoring. Formation : Appui à la définition de la stratégie et au développement de nouvelles formations, planification et suivi des formations. Recrutement : Animation des sessions de tests et des actions écoles, sélection des candidats, suivi des entretiens, intégration des nouveaux collaborateurs, suivi des périodes d'essai.

Planification : Suivi du staffing des consultants et de la charge de travail.

2017-11-01 - 2018-10-31 — Chargée de missions RH

Missions : Gestion RH quotidienne, conseil et support aux collaborateurs et aux managers, gestion de la formation, des carrières, de l’alternance et des stages, participation aux projets RH.

2016-09-01 - 2017-08-31 — Assistante RH

Missions : Administration du personnel, gestion de la formation, recrutement, appui aux relations sociales, communication RH, projets RH.

2015-09-01 - 2016-08-31 — Assistante RH

Missions : Administration du personnel, suivi RH (indicateurs), suivi de la GPEC, recrutement, gestion de l’alternance et des stages.

Atouts

SIRH, GTA, Facturation, Recrutement, Formation, Carrières, Paie, Budget RH, Santé sécurité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.