Assistante commerciale

60000 Allonne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250308162206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

BEP
BEP Métiers des services administratifs
Bac
Baccalauréat professionnel gestionadministration

Expériences professionnelles

05/2024 - à ce jour — Secretaire logistique
Prise en charge des commandes, gestion des devis, préparation de livraison, gestion des transports, relance clients, commandes fournisseur
07/2021 - 04/2023 — Assistante commerciale
Accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous, gestion d'agenda, création de devis, relance clients, facturation
12/2019 - 04/2021 — Assistante commerciale
Accueil téléphonique, gestion d'agenda, prise de rendez-vous, création de devis, facturation, création logos et flyers

Stage dans le cadre de l'obtention du baccalauréat
09/2017 - 06/2019

Langues

Français (courant)

Compétences

classement de documents, rédaction de courriers, Accueil téléphonique, accueil physique et téléphonique, devis, création de devis, facturation, services administratifs, gestion des plannings, prise de rendez-vous, gestion d'agenda, relance clients, gestion des transports, Prise en charge des commandes

Atouts

Esprit d'équipe, Autonomie, Patience, GED

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.