

**54190 Villerupt**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2503081724**

## Assistante de manager

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

**08/2024** : Bac +3 à IUT de Lorraine  
Licence Professionnelle Assistant de Manager

**06/2023** : Bac +2 à Lycée Robert Schuman  
BTS Support à l'Actions Managériale

**06/2021** : Bac à Lycée Rosa Parks  
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion (STMG) Spécialité Mercatique, mention Assez Bien

### Expériences professionnelles

**09/2023 - 08/2024** :  
Alternance, Bureau Rayonnement Relations Extérieures chez État-major sur Metz  
Reporting d'informations pour la zone Est.

**06/2023 - 07/2023** :  
Assistante RH chez Société Reflexrh sur Yutz  
Gestion des inscriptions, des contrats intérimaires et des versements d'acomptes.

**10/2022 - 04/2023** :  
Assistante RH chez Société Reflexrh sur Yutz

**07/2022 - 07/2022** :  
Assistante RH chez Société Reflexrh sur Yutz  
Gestion des inscriptions, des contrats intérimaires et des versements d'acomptes.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

Lecture Roman fantastique et romanesque, Voyage Espagne, Bulgarie, Irlande