

**54100 Nancy**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250308182004**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2  
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2010 - 12/2022 :**

Assistante de Direction chez Denkavit France

Accueil physique et téléphonique

Organisation déplacements/séjours et évènements

Organisation réunions

Gestion et rédaction du courrier

Gestion des stocks et commandes

Gestion parc automobiles

Rapprochements facturation

Statistiques et déclarations

Juridique

Communication

#### **/ à ce jour :**

Employée société immobilière chez Denkavit France

Assistanat commercial

Chargée clientèle en réception d'appels

Employée société immobilière

### Langues

---

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

hygiène, rédaction du courrier, Accueil physique et téléphonique, réception d'appels, Ergonomie, Statistiques, facturation, parc automobiles, Organisation déplacements, Gestion du temps, Gestion des stocks, Juridique, Prévention des risques, Capacités d'écoute

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Alimentation, Fitness