

54100 Nancy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250308182004

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

Expériences professionnelles

01/2010 - 12/2022 :

Assistante de Direction chez Denkavit France

Accueil physique et téléphonique

Organisation déplacements/séjours et évènements

Organisation réunions

Gestion et rédaction du courrier

Gestion des stocks et commandes

Gestion parc automobiles

Rapprochements facturation

Statistiques et déclarations

Juridique

Communication

/ à ce jour :

Employée société immobilière chez Denkavit France

Assistanat commercial

Chargée clientèle en réception d'appels

Employée société immobilière

Langues

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

hygiène, rédaction du courrier, Accueil physique et téléphonique, réception d'appels, Ergonomie, Statistiques, facturation, parc automobiles, Organisation déplacements, Gestion du temps, Gestion des stocks, Juridique, Prévention des risques, Capacités d'écoute

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Alimentation, Fitness