

54100 Nancy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250308182004

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

Expériences professionnelles

01/2010 - 12/2022 :

Assistante de Direction chez Denkavit France
Accueil physique et téléphonique
Organisation déplacements/séjours et évènements
Organisation réunions
Gestion et rédaction du courrier
Gestion des stocks et commandes
Gestion parc automobiles
Rapprochements facturation
Statistiques et déclarations
Juridique
Communication

/ à ce jour :

Employée société immobilière chez Denkavit France
Assistanat commercial
Chargée clientèle en réception d'appels
Employée société immobilière

Langues

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

hygiène, rédaction du courrier, Accueil physique et téléphonique, réception d'appels, Ergonomie, Statistiques, facturation, parc automobiles, Organisation déplacements, Gestion du temps, Gestion des stocks, Juridique, Prévention des risques, Capacités d'écoute

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Alimentation, Fitness