Assistante de Direction

54100 Nancy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250308182004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

Expériences professionnelles

01/2010 - 12/2022 — Assistante de Direction
Accueil physique et téléphonique
Organisation déplacements/séjours et évènements
Organisation réunions
Gestion et rédaction du courrier
Gestion des stocks et commandes
Gestion parc automobiles
Rapprochements facturation
Statistiques et déclarations
Juridique
Communication

Employée société immobilière

Assistanat commercial
Chargée clientèle en réception d'appels
Employée société immobilière

Langues

Anglais (commerciale), Espagnol (commerciale), Français (maternelle)

Compétences

hygiène, rédaction du courrier, Accueil physique et téléphonique, réception d'appels, Ergonomie, Statistiques, facturation, parc automobiles, Organisation déplacements, Gestion du temps, Gestion des stocks, Juridique, Prévention des risques, Capacités d'écoute

Atouts

bienveillance, Courtoisie, Discrétion, Sens du service, Outlook, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Alimentation, Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.