Assistant de gestion

76100 Rouen · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250308202206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2023 — Bac +3 — HERCI
Licence en Négoce International
06/2022 — Bac +2 — Institut Les Tourelles
BTS 2 Gestion PME
06/2021 — Bac +2 — Institut Les Tourelles
BTS 1 Gestion PME
06/2020 — Bac
Baccalauréat général, Sciences Economiques et Sociales

Expériences professionnelles

07/2024 - 09/2024 — Vendeur

Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie. Encaissement des achats et gestion des opérations de caisse.

05/2024 - 07/2024 — Agent de propreté

Nettoyage des salles de bain, des plans de travail, désinfection des toilettes, des lavabos et baignoires. Entretien des locaux et évacuations des déchets ménagers.

03/2023 - 11/2023 — Stagiaire Assistant de gestion

Prospection téléphonique et physique. Saisie et traitement des courriers administratifs. Soutien à l'équipe dans la gestion des tâches quotidiennes (facturation, suivi des paiements et gestion des commandes). Réalisation des rapports et comptes rendus.

Langues

Anglais (notions), Français (notions)

Atouts

Planification et organisation, Utilisation des logiciels de gestion (Pack Office), Accueil et service à la clientèle, Gestion de projets

Loisirs

Sport (Football), Cinéma, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.