District Manager

Né(e) en 1983 · 57240 Knutange · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250308221810

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2010 — Bac — Ecole Karis
Certificat d'aptitude professionnelle esthétique-cosmétique, option beauté des ongles
06/2003 — Bac — Lycée professionnel Sophie Germain
Certificat de fin d'études, niveau baccalauréat professionnel comptabilité
06/2001 — CAP — Lycée professionnel Sophie Germain
Brevet d'études professionnelles de comptabilité
06/1999 — Collège Lionel Terray
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

12/2019 - à ce jour — District Manager
Gestion client et fournisseurs, formations internes (ex : hygiène des mains, isolations....), gestion personnels, congés, maladies, plannings, préparation audits internes et externes, mise en place de diverses protocoles et procédures.
01/2019 - 11/2019 — Superviseur de chantiers
Gestion de portefeuilles clients, intervenants, planning, maladies, congés, devis vitres, devis remise en état, suivi clients, satisfaction clients.
02/2017 - 09/2018 — Superviseur / contrôleur
Gestion de portefeuilles clients, intervenants, planning, maladies, congés, devis vitres, devis remise en état, suivi clients, satisfaction clients.
03/2016 - 02/2017 — Responsable de site dans le milieu hospitalier
Gestion groupe HRS, Zitha Clinik, Clinique Sté Marie, clinique Bohler, Hôpital Robert Schumann (facturation, gestion et management personnel, gestion client et fournisseurs, commercial).
07/2015 - 02/2016 — Contrôleur de chantier
Gestion portefeuilles clients.
08/2014 - 06/2015 — Inspectrice de travaux
Responsable chantiers, ex: Cargolux, Kuehn et Nagel.
04/2014 - 07/2014 — Femme de ménage
07/2007 - 08/2008 — Barmaid, responsable de stocks
Double emploi weekend et fériés.
04/2005 - 03/2014 — Ouvrière de production polyvalente
Responsable parcs machines.
03/2004 - 03/2005 — Ouvrière de production polyvalente
Responsable de ligne.
09/2003 - 03/2004 — Hôtesse de caisse et d'accueil
Gestion du rayon santé et découverte.
07/2003 - 08/2003 — Réassort de rayons
Gestion des stocks et des commandes.
02/2003 - 06/2007 — Serveuse en salle
Double emploi weekend.

07/2001 - 08/2002 — Secrétariat, comptabilité, accueil clients
Contrat étudiant.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Gestion client, Gestion de portefeuilles clients, Formation interne, Gestion des plannings, Gestion des congés et maladies, Préparation d'audits, Mise en place de protocoles et procédures, Nettoyage hospitalier, Machine de nettoyage, Esthétique-cosmétique

Permis

Permis B

Loisirs

Littérature, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.