

57100 Thionville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250308234303



Secrétaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

09/2013 : Bac +2 à Lycée Jehan de Chelles
BTS Assistante de Manager

06/2012 : Bac à Lycée Pro Le Champ de Claye
BAC PRO Secrétariat

Expériences professionnelles

07/2021 à ce jour :
Vendeuse Station Service chez Poshe Sarl (shell) sur Frisange
Encaissement, Mise en rayon, réassort de produits suite aux livraisons, facing, conseil du client.

04/2021 - 06/2021 :
Vendeuse Prêt à Porter chez Zara sur Cloche D'or
Mise en rayon, réassort de produits suite aux livraisons, facing, conseil du client.

12/2020 - 03/2021 :
Préparatrice de commande chez E.leclerc Drive Veymerange sur Veymerange
Ajustement des stocks, livraisons.

09/2019 - 12/2020 :
Assistante d'éducation chez Internat De Sourdun sur Sourdun
S'occuper d'un groupe d'élèves de la sortie de leur cours jusqu'au lendemain matin.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Sports, Cuisine, Animaux, Photographies