Assistante de direction

62100 CALAIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250308234310

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1995-12-31 — Bac
BACCALAUREAT SECRETARIAT ACTION COMMERCIAL
Bac +2
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION ET COMMUNICATION

Expériences professionnelles

2024-07-01 - 2024-07-31 — Agent administrative
2024-03-11 - 2024-06-30 — Adjoint administratif et budgétaire
2023-09-05 - 2024-03-31 — Assistante facturière pour infirmiers libéraux à domicile
2022-09-12 - 2023-03-11 — Rédacteur
2022-05-12 - 2022-07-15 — Secrétaire de Direction
2021-09-01 - 2022-01-31 — Intendante catégorie A
Préparation et réalisation du budget au conseil d'administration, régisseur des recettes, gestion des conventions, du personnel, de l'hygiène, et de la sécurité, gestion des dossiers de bourses, gestion des logements de fonctions.
2016-03-01 - 2021-08-31 — Gestionnaire administrative et budgétaire financier
2012-01-01 - 2013-12-31 — Secrétaire médicale en radiologie, scanner et irm
2007-01-01 - 2012-12-31 — École d'infirmière
3ème année (stoppée pour raison familiale)
2006-01-01 - 2016-12-31 — Gérante d'un garage automobile
1999-01-01 - 2001-12-31 — Assistante dentaire et secrétaire en Angiologie
1999-01-01 - 2000-12-31 — Adjoint Administratif
1997-01-01 - 1999-12-31 — Secrétaire Commerciale et comptable
1993-01-01 - 2006-12-31 — Secrétaire Médicale en gynécologie
1985-01-01 - 1996-12-31 — Vente de légumes, volailles, fleurs, pain

Atouts

Gestion, Secrétariat, Communication

Loisirs

Piscine, Couture, Guitare, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.