# Assistante de direction

62100 CALAIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250308234310

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/1995 — Bac
BACCALAUREAT SECRETARIAT ACTION COMMERCIAL
Bac +2
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION ET COMMUNICATION

## Expériences professionnelles

07/2024 - 07/2024 — Agent administrative
03/2024 - 06/2024 — Adjoint administratif et budgétaire
09/2023 - 03/2024 — Assistante facturière pour infirmiers libéraux à domicile
09/2022 - 03/2023 — Rédacteur
05/2022 - 07/2022 — Secrétaire de Direction
09/2021 - 01/2022 — Intendante catégorie A
Préparation et réalisation du budget au conseil d'administration, régisseur des recettes, gestion des conventions, du personnel, de l'hygiène, et de la sécurité, gestion des dossiers de bourses, gestion des logements de fonctions.
03/2016 - 08/2021 — Gestionnaire administrative et budgétaire financier
01/2012 - 12/2013 — Secrétaire médicale en radiologie, scanner et irm
01/2007 - 12/2012 — École d'infirmière
3ème année (stoppée pour raison familiale)
01/2006 - 12/2016 — Gérante d'un garage automobile
01/1999 - 12/2001 — Assistante dentaire et secrétaire en Angiologie
01/1999 - 12/2000 — Adjoint Administratif
01/1997 - 12/1999 — Secrétaire Commerciale et comptable
01/1993 - 12/2006 — Secrétaire Médicale en gynécologie
01/1985 - 12/1996 — Vente de légumes, volailles, fleurs, pain

## Atouts

Gestion, Secrétariat, Communication

## Loisirs

Piscine, Couture, Guitare, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.