

57310 Guénange
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250309000903



Assistante dentaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

06/2007 : Bac à Lycée Joseph Cressot
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

06/2005 : CAP à CFA Sophie Germain
BEP Métier du secrétariat

Expériences professionnelles

07/2024 à ce jour :

Assistante Dentaire chez Cabinet Dr. Vertommen

Accueil et installation du patient au fauteuil, préparation des dispositifs médicaux de nettoyage, conditionnement des outils chirurgicaux et de stérilisation, organisation des rendez-vous du praticien, gestion des appels, gestion du calendrier.

04/2019 - 07/2024 :

Caissière centrale chez Massimo Dutti

Accueil de la clientèle, tâches administratives (traitement des e-mails, réclamation, retours, gestion des appels entrants), commande de fournitures, traitement des colis, merchandising, encaissement, clôture de caisse.

02/2016 - 04/2019 :

Caissière centrale chez Pull & Bear

Accueil de la clientèle, tâches administratives (traitement des e-mails, réclamation, retours, gestion des appels entrants), commande de fournitures, traitement des colis, merchandising, encaissement, clôture de caisse.

08/2012 - 01/2016 :

Responsable Magasin chez Guess

Management de l'équipe de vente, accueil de la clientèle, réception des marchandises, encaissement, gestion des plannings, formation des apprentis.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cinéma, Voyages, Cuisine