Assistant en Gestion de Projet

7220 Walferdange · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250309010911

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2024 — Formation Premiers Secours SNJ
12/2018 — Bac — Lycée François de Sales

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Animateur pour enfants

Chargé de l'animation, du suivi administratif et de la gestion des activités ludiques pour les enfants, tout en assurant leur divertissement et leur sécurité durant leur voyage.

01/2022 - 12/2024 — Assistant en Gestion de Projet et administrative

Coordination de réunions et assistance à la direction de projets, mettant l'accent sur l'amélioration de la communication interne et l'efficacité des événements d'associations. Soutien administratif et logistique dans la planification et l'exécution de projets, assurant le respect des délais et des budgets. Assistance dans la planification et la gestion de projets, coordination des équipes et suivi des délais. Développement et suivi de campagnes publicitaires sur diverses plateformes, y compris Meta Business Suite, avec un focus sur l'optimisation de la visibilité et de l'engagement. Participation active à des projets à impact social comme Erasmus+, incluant l'animation d'ateliers et la contribution à des initiatives de sensibilisation, témoignant d'une forte conscience sociale au Luxembourg et à l'étranger.

01/2019 - 12/2022 — Chef de rang et Réceptionniste

Avec une forte expérience dans la gestion des appels téléphoniques, la prise de réservations et les interactions avec les clients. En tant que responsable du service dans le restaurant, j'étais chargé de dresser les tables, d'ouvrir et de fermer le restaurant, de prendre les commandes et de veiller à la satisfaction des clients. J'ai également géré de grands groupes, géré les paiements et servi les clients.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Luxembourgeois (notions), Arabe (maternelle), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion de projet, Planification d'événements, Communication efficace, Montage Vidéo, Marketing Numérique

Loisirs

Danse, Langues étrangères, Voyage, Art, Photographie, Théâtre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.