

Né le 12/05/2003
57100 Thionville
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250309014711

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

07/2024 : Bac +2 à SUP-EXPERTISE
BTS Comptabilité et Gestion

07/2022 : Bac à CFA Sup Expertise Paris
Bac professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

10/2022 - 09/2024 :
Assistante comptable chez Fleux sur Paris
Saisie et rangement des factures, importation des écritures, lettrage des comptes, rapprochement bancaire, traitements des mails, faire les cartes cadeaux.

07/2021 - 07/2022 :
Assistante administrative et comptable - Apprentissage chez Btmi Conseil sur Melun
Comptabiliser, enregistrer et ranger les factures, recevoir et enregistrer les dossiers des clients, participer aux réunions d'information des entrepreneurs.

01/2020 - 02/2020 :
Assistante administrative - Stage chez Optic 2000 sur Rungis (94)
Faire des devis et factures, vérifier les mutuelles, réceptionner les commandes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Fitness en salle de sport, Basketball, Course à pieds