

Né le 12/05/2003  
**57100 Thionville**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 250309014711

## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2024** : Bac +2 à SUP-EXPERTISE  
BTS Comptabilité et Gestion

**07/2022** : Bac à CFA Sup Expertise Paris  
Bac professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**10/2022 - 09/2024** :  
Assistante comptable chez Fleux sur Paris  
Saisie et rangement des factures, importation des écritures, lettrage des comptes, rapprochement bancaire, traitements des mails, faire les cartes cadeaux.

**07/2021 - 07/2022** :  
Assistante administrative et comptable - Apprentissage chez Btmi Conseil sur Melun  
Comptabiliser, enregistrer et ranger les factures, recevoir et enregistrer les dossiers des clients, participer aux réunions d'information des entrepreneurs.

**01/2020 - 02/2020** :  
Assistante administrative - Stage chez Optic 2000 sur Rungis (94)  
Faire des devis et factures, vérifier les mutuelles, réceptionner les commandes.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Fitness en salle de sport, Basketball, Course à pieds