

**28000 Chartres**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250309032812**

## Référente facturation-récouvrement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2008** : CAP à Lycée Sainte Marie GUERY  
BEP, Comptabilité Gestion

### Expériences professionnelles

---

**11/2018 - à ce jour :**

Référente Facturation Recouvrement chez France Télévision Publicité sur Boulogne-billancourt (92)  
Création et mise à jour des comptes clients - Contrôle des éléments de facturation - Préfectoration et Facturation mensuelle - Enquête de solvabilité - Relances clients / Agences médias (200MK/an) - Reporting dossier N+1 et direction commerciale - Comités des risques mensuel avec les Bu commerciales - Suivi des douteux avec le service juridique et comptable - Analyse et gestion des litiges - Calcul et Baisse du DSO - Mise en place de nouveaux outils avec indicateurs de performance - Embauche et encadrement d'un alternant - Formatrice et référente service - Gestion des projets en lien avec les services informatiques - Mise en place de l'EDI - Back up de la responsable de service

**01/2016 - 12/2018 :**

Comptable recouvrement chez Financière Dours sur Chartres (28)  
Mise en place de la procédure relance et suivi des impayés pour 8 structures - Préparation et animation des comités des risques - Médiations - Gestion des dossiers de recouvrement - Mise en place de nouveaux outils - Baisse du DSO - Suivi des dossiers SFAC

**01/2013 - 12/2015 :**

Secrétaire / Agent d'accueil chez Pep 28 sur Chartres (28)  
Accueil physique et téléphonique - Gestion des dossiers (clientèle, CAF et communal) - Facturation - Relances clients - Aide à la coordination et à l'organisation d'événements - Formatrice sur logiciel interne - Mise en place d'outil tutoriel et de nouveaux outils

**01/2011 - 12/2012 :**

Standardiste-formaliste chez Scp Granger - Goujon Cierpiz sur Chartres (28)  
Accueil physique et téléphonique de la clientèle - Gestion administrative - Formalité notariale - Commande fournisseur - Relance clientèle - Prise de Rendez-vous et suivi des agendas