

28000 Chartres
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250309032812

Référente facturation-récouvrement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : CAP à Lycée Sainte Marie GUERY
BEP, Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

11/2018 à ce jour :

Référente Facturation Recouvrement chez France Télévision Publicité sur Boulogne-billancourt (92)
Création et mise à jour des comptes clients - Contrôle des éléments de facturation - Préfecturation et Facturation mensuelle - Enquête de solvabilité - Relances clients / Agences médias (200MK/an) - Reporting dossier N+1 et direction commerciale - Comités des risques mensuel avec les Bu commerciales - Suivi des douteux avec le service juridique et comptable - Analyse et gestion des litiges - Calcul et Baisse du DSO - Mise en place de nouveaux outils avec indicateurs de performance - Embauche et encadrement d'un alternant - Formatrice et référente service - Gestion des projets en lien avec les services informatiques - Mise en place de l'EDI - Back up de la responsable de service

01/2016 - 12/2018 :

Comptable recouvrement chez Financière Dours sur Chartres (28)
Mise en place de la procédure relance et suivi des impayés pour 8 structures - Préparation et animation des comités des risques - Médiations - Gestion des dossiers de recouvrement - Mise en place de nouveaux outils - Baisse du DSO - Suivi des dossiers SFAC

01/2013 - 12/2015 :

Secrétaire / Agent d'accueil chez Pep 28 sur Chartres (28)
Accueil physique et téléphonique - Gestion des dossiers (clientèle, CAF et communal) - Facturation - Relances clients - Aide à la coordination et à l'organisation d'événements - Formatrice sur logiciel interne - Mise en place d'outil tutoriel et de nouveaux outils

01/2011 - 12/2012 :

Standardiste-formaliste chez Scp Granger - Goujon Cierpisz sur Chartres (28)
Accueil physique et téléphonique de la clientèle - Gestion administrative - Formalité notariale - Commande fournisseur - Relance clientèle - Prise de Rendez-vous et suivi des agendas