

17 Dakar
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250309053408

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

09/2021 : Attestation : Suivi créances clients et gestion du stock à Fima Consulting (Dakar)
Attestation : Suivi créances clients et gestion du stock

06/2018 : Diplôme d'études en hautes études en comptabilité et financière à Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest, (Dakar)

Diplôme d'études en hautes études en comptabilité et financière

06/2015 : Bac à Lycée Iamine Gueye (Dakar)
Baccalauréat en série L2

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2024 :

Comptable chez Electro Business Service (dakar)
* Assurer l'enregistrement de toutes les opérations afin de produire et dans les délais requis des informations fiables ; sincères et régulières,
* Effectuer l'imputation des données commerciales et financières,
* Assurer le suivi des fichiers, bordereaux, journaux et livres comptable,
* Aider le service commercial au recouvrement des créances clients
* Assurer le chef comptable dans ses taches,
* Exécuter toute mission demandée par la hiérarchie.

01/2018 - 01/2022 :

Comptable chez Alimentation Générale Ibrahima Diop (gossas)
* Contrôler les arrêtés de caisse,
* Consoler les Créances clients,
* Veiller au respect des procédures,
* Enregistrer les pièces comptables,
* Effectuer des sondages sur les articles,
* Assurer la tenue de la comptabilité au jour le jour,
* Analyser les comptes tiers et les comptes généraux

/ à ce jour :

Gestionnaire de Stock chez Electro Business Service (dakar)
* Enregistrer les achats de marchandise des fournisseurs locaux et les exportations
* Coordonner tous travaux de gestion des dépôts d'EBS
* Assurer le suivie du stock

- * Faire le pointage d'inventaire entre le dépôt et son fichier
- * Faire des sondages périodiques et l'inventaire mensuel
- * Veiller à la bonne tenue des stocks dans le logiciel
- * Informer le Directeur de toute anomalie constatée
- * Accomplir toute tâche jugée utile pour la bonne marche de la société

RESPONSABLE FACTURATION

Electro Business Service

- * Coordination avec les équipes commerciales pour s'assurer que toutes les offres sont correctement reflétées dans la facturation aux clients
- * Assurer une communication claire et professionnelle avec les clients pour répondre à leurs questions ou préoccupations concernant la facturation
- * Optimisation du logiciel de gestion utilisé pour faciliter le traitement rapide et précis des données relatives à la facturation. *
- Collaboration étroite avec le service comptable pour assurer la cohérence entre les enregistrements financiers et les factures émises
- * Participation à l'amélioration continue du processus de facturation, en proposant et mettant en oeuvre des actions correctives
- * Gestion quotidienne des factures clients, en assurant leur suivi et leur régularisation.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

Atouts et compétences

actions correctives, Consulting, Alimentation Générale, amélioration continue, achats, comptabilité, Enregistrer les pièces comptables, tenue de la comptabilité, l'analyse des états, Analyser les comptes, sondages, facturation, facturation aux clients, factures, Comptabilité générale, financiers, comptes clients, Créances clients, recouvrement des créances clients, exportations, inventaire, tenue des stocks, gestion du stock, logiciel de gestion, Gestion Commerciale, rapprochement bancaire

Centres d'intérêts

Lecture, Recherche Internet, Sport, Voyage