# Assistante de direction

Né(e) en 1977 · 77340 Pontault-Combault · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250309054411

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

01/2024 — PONTAULT COMBAULT
Diagnostic DPE obligatoire et Audit énergétique
12/2023 — ELITE
Formation interne CEE: Certificat d'économie d'énergie
01/2012 — Bac
BAC PRO COMMERCE
09/1996 — CAP — Ecole de Préparateur en Pharmacie d'officine
CAP Employé en Pharmacie + Mention Complémentaire

## Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Assistante de direction
Soutien complet aux dirigeants d'entreprise, gestion des tâches administratives, organisation des rendez-vous, élaboration de tableaux de bord, contrôle des procédures.
09/2021 - 12/2023 — Assistante de gestion administrative
Gestion administrative des dossiers, contrôle et saisie des factures, suivi du budget, mise en place d'outils CRM.
06/2019 - 08/2021 — Chargé de missions CEE
Instruction de dossiers CEE, vérification documentaire des demandes d'inspections.

## Langues

Français (maternelle), Portugais (maternelle)

## Atouts

Sens des responsabilités, Autonomie dans le travail, Flexibilité et adaptation, Capacité à travailler sous pression, Créativité dans la résolution de problèmes, Travail en équipe, Connaissance en CRM, Pack Office, Développement personnel, Bien-être, Arts créatifs, Théâtre

## Permis

Permis B

## Loisirs

Développement personnel, Bien-être, Arts créatifs, Théâtre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.