

77000 La Rochette  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 250309055703

## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2024** : Bac +5 à ESG  
Master 2 en Comptabilité Audit et Contrôle de gestion

**06/2019** : Bac +3 à IAM  
Licence 3 : Administration des affaires

**06/2017** : Bac  
Baccalauréat en série Science Expérimentale

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - 03/2024** :  
Assistante de direction - CDD chez Ab Prod  
Gestion des appels téléphoniques et des mails, Saisie et enregistrement des factures clients et fournisseurs, Traitement des paiements (chèques- virements), Gestion des relances paiements, Préparation des bilans comptables.

**01/2023 - 06/2023** :  
Assistante comptable et administrative - Stage chez Les Bons Artisans sur La Rochette (77)  
Remise de chèques, Remboursement client, Rapprochement bancaire, Réceptionner et traiter les courriers, Gérer les relances téléphoniques de nos fournisseurs.

**01/2021 - 12/2022** :  
Assistante administrative - Stage chez B-smart Factory

**01/2019 - 12/2019** :  
Assistante administrative - Stage chez E-voyage

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)