Assistante administration des ventes

28170 Tremblay-les-Villages · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250309061905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2020 — Bac +4 — UNIVERSITE SORBONNE-NOUVELLE - Paris
Master 1 - Didactique du français langue étrangère
06/2018 — Bac +3 — UNIVERSITE DE POITIERS - Poitiers
Licence - Sciences du langage / Langue des signes
06/2015 — Bac +5 — LYCEE MARCEL SEMBAT - Sotteville-lès-Rouen
Baccalauréat - Sciences de l'ingénieur / Langue des signes

Expériences professionnelles

07/2023 - 12/2023
09/2022 - 02/2023
07/2022 - 05/2023 — Caissière / Responsable de rayon
09/2019 - 08/2022 — Assistante d'éducation / pédagogique
02/2019 - 08/2019 — Employée polyvalente
05/2018 - 02/2019 — Caissière / Responsable de boulangerie
Assistante administration des ventes

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Français (courant)

Compétences

boulangerie, Gestion de la relation clients, administration des ventes, Sciences de l'ingénieur, pédagogique

Atouts

Esprit d'équipe, Honnêteté, diligence, Autonomie, Outlook, pack office

Loisirs

Décoration, Lecture, Ecriture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.