Assistante Technique

92600 Asnières-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250309064010

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Lycée de Prony
Dessinatrice CAO/DAO Autocad 2D-3D
03/2023 — Bac +2 — MMI DECO
Titre RNCP Niveau 5 : Formation Décorateur-conseil design d'espace
06/2004 — Bac +2 — Lycée Arago
BTS Action Commerciale
06/2001 — Bac — Lycée Arago
BAC STT Action et Communication Commerciale

Expériences professionnelles

12/2023 - 12/2023 — Stagiaire Bureau d'études
Réaliser une maquette résidence : agencement intérieur 1 étage + détails techniques 3D. Visiter chantier résidence en réhabilitation. Créer un plan d'étage résidence 2D, Participer aux choix et aux propositions de matières.
04/2023 - 04/2023 — Stagiaire
Visites & Réunion de chantiers, suivi des travaux. Concevoir plan 2D.
01/2019 - 12/2022 — Technico-commerciale
Assurer la relation client : suivi commercial, suivi livraison, gestion litiges. Relation client & fournisseurs : contact back & front office. Gérer les offres, commandes clients & fournisseurs, logistique et litiges. Négocier : tarifs fournisseurs, conditions clients. Mettre en facturation, rapprocher les factures / BL. Établir & analyser les statistiques clients & commerciaux.
07/2007 - 12/2018 — Assistante commerciale
Support commerciaux : réalisation des devis, remise de prix, fiches techniques. Devis & commandes en appel, mails & au comptoir. Traiter les réclamations, avoirs et logistique. Relations fournisseurs, négociations tarifaire, gestion et suivi réassort.
03/2007 - 04/2007 — Assistante commerciale
Suivi commerciaux, Prise de commandes par téléphone, Encadrer les litiges.
01/2007 - 02/2007 — Assistante commerciale
Répondre aux appels d'offres, Mise en facturation.
11/2005 - 09/2006 — Gestionnaire facturation
Analyser et traiter les réclamations, Création des comptes clients, Mise en facturation.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Autonome, Précise, Rigoureuse, Capacité de communication, Organisée, Esprit d'équipe, Capacité d'écoute, Créative, Persévérante, Microsoft Office, Autocad, SketchUp, AS400, Sage, SAP

Loisirs

Voyages, Lecture, Pâtisser, Collecte alimentaire associations 'La bonne équipe' & 'Villeneuve ma voix'

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.