

57070 Metz
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250309064012

Agent d'accueil / agent administratif / secrétaire / assistante comptable / assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

05/2024 :

Accompagner l'utilisateur dans sa téléprocédure

03/2024 :

Les fondamentaux de laïcité

06/2014 : Bac

Bac Pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

07/2024 à ce jour :

Conseillère chez Tessa sur Metz (57)

Prise d'appels entrants, identification des clients, analyse et traitement des demandes dans les délais définis.

Utilisation courante d'outils informatiques tels que Microsoft Office, internet ou logiciels spécifiques au métier.

11/2021 - 12/2021 :

Secrétaire chez Demirci Transports sur Metz (57)

Gestion administrative des dossiers : réception et classement des pièces, numérisation et archivage, saisie informatique.

05/2021 - 10/2021 :

Agent d'accueil chez Pole Emploi sur Metz (57)

Accueil du public, vérification des rendez-vous sur le planning, mise en relation avec le service ou la personne recherchée.

01/2021 - 06/2024 :

Agent D'accueil et Administratif et Standardiste chez Préfecture sur Metz (57)

Accueil des clients et renseignement sur les services proposés par l'établissement. Accueil du public, vérification des rendez-vous sur le planning, mise en relation avec le service ou la personne recherchée.

08/2020 - 10/2020 :

Téléconseillère chez Cometz sur Metz (57)

Assistance aux clients dans l'utilisation des services en ligne disponibles en les guidant au téléphone.

05/2019 - 05/2019 :

Agent d'accueil social chez Association Carrefour sur Metz (57)

Accueil des clients et renseignement sur les services proposés par l'établissement.

12/2017 - 01/2018 :

Assistante comptable chez Cequoya sur Metz (57)

Traitement des factures, suivi des impayés, gestion des dossiers administratifs.

03/2017 - 09/2017 :

Agent d'accueil chez Association Mob D'emploi sur Metz (57)

Accueil de la clientèle et renseignement, traitement de dossiers.

02/2015 - 05/2015 :

Réceptionniste chez Hôtel Ibis Style sur Metz (57)

Gestion des réservations par téléphone, e-mail ou en personne.

04/2014 - 05/2014 :

Hôtesse d'accueil chez Préfecture De La Moselle sur Metz (57)

Accueil de la clientèle et renseignement, traitement de dossiers.

05/2013 - 06/2013 :

Assistante à la commission médicale d'aptitude au permis de conduire chez Préfecture De La Moselle sur Metz (57)

Traitement de dossiers, accueil de la clientèle, téléphone et transfert d'appel.

02/2012 - 03/2012 :

Hôtesse d'accueil CNI passeport chez Mairie sur Metz (57)

Accueil de la clientèle et renseignement, traitement de dossiers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Albanais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Sport, Lecture/écriture, Informatique