Assistante de Gestion PME / Secrétaire

Né(e) en 1998 · 77340 Pontault-Combault · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250309065612

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — Bac +2 — ISCG
BTS Gestion de la PME
06/2018 — Bac — Lycée Roger Verlomme
Baccalauréat STMG Spécialité RHC (Ressources humaines et communication).

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2024 — Assistante de Gestion PME en alternance (Bâtiment)
Accueil clientèle (réception des appels téléphoniques, accueil physique), gestion du courrier, des emails, gestion du planning (prise de RDV), réalisation de devis et factures, traitement des commandes.
01/2019 - 06/2019 — Vendeuse/Serveuse
Vente de produits (épicerie fine) et de pâtisserie, réalisation et service de boissons chaudes, gestion de la caisse.
01/2018 - 01/2018 — Gardienne d'immeuble
Gestion du courrier, réception des appels téléphoniques, tâches d'entretien, sécurité et vigilance.

Langues

Portugais (maternelle), Espagnol (courant), Anglais (courant)

Atouts

Gestion du courrier, Réception des appels téléphoniques, Tâches d'entretien, Sécurité et vigilance, Vente de produits, Réalisation et service de boissons chaudes, Gestion de la caisse, Hygiène, Accueil clientèle, Réalisation de devis et factures, Traitement des commandes

Permis

Permis B

Loisirs

Décoration intérieur, Lecture, Sports en équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.