Contrôleur de gestion

Né(e) en 1984 · 95600 Eaubonne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250309071104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +5 — INSEEC
Master spécialisé en Audit et Contrôle de gestion
07/2023 — Bac +5 — EMSI
Ingénieur en Finance et Audit, Option CCA
06/2018 — Bac — Lycée CHAWKI
Baccalauréat, Option S.V.T

Expériences professionnelles

03/2024 - 08/2024 — Assistant contrôleur de gestion

Elaboration des reportings sur les activités des marchés opérationnels de gestion et indemnisation. Production et diffusion des KPI hebdomadaires. Coordination de la clôture des ventes et des P&L mensuels ainsi que la collecte et vérification de données financières et comptables. Analyse des charges au regard des ressources pour des équipes d'opérations d'assurances. Participation à la création des tableaux de bord. Analyses des écarts (Budget, Forecast) et proposer des actions correctives.

03/2023 - 08/2023 — Assistant contrôleur de gestion

Comparer et analyser entre les compagnies d'assurances (Benchmarking). Mise en place d'indicateurs de gestion pour évaluer les performances. Gestion et optimisation des frais généraux pour maîtriser les coûts. Formulation de recommandations et de solutions visant à améliorer les résultats financiers consolidés du CPC.

07/2022 - 09/2022 — Assistant Auditeur interne

Analyse des entreprises clientes et de leur environnement. Soutien à la mise en place des procédures d’audit. Examen et validation des transactions financières. Participation à la rédaction des rapports d’audit.

07/2021 - 09/2021 — Assistant Financier

Assistance à l'émission de recommandations stratégiques basées sur des analyses financières. Participation à l'analyse des dossiers d'investissement pour évaluer leur rentabilité et viabilité. Soutien à l'analyse des ratios financiers afin de suivre les performances des entreprises. Réalisation d'analyses de marché pour identifier les tendances et opportunités d'investissement.

07/2020 - 08/2020 — Assistant Comptable

Saisie du journal d’achat, de vente, banque, la paie. Evaluation et classement des dossiers comptables. Saisie des pièces comptables dans le logiciel Sage. Préparation et soumission ponctuelle des déclarations de TVA.

Langues

Français (maternelle), Arabe (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Analyse financière, Evaluation d'entreprise, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Power BI, VBA, ERP, Sage Comptabilité 100, Share Point

Loisirs

Musculation, Voyages, Art, Photographie de la nature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.