

44200 Nantes

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 250309091312

Conseillère et analyse en rénovation énergétique et du bâtiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Conseillère en Rénovation Energétique à Solive Nantes sur Nantes
Conseillère en Rénovation Energétique

06/2009 : Gestionnaire de Paie à Organisme de Formation Retravailler sur Nantes
Gestionnaire de Paie

06/1991 : Bac +2 à Lycée Sacré Coeur sur Nantes
BTS Gestion PME-PMI, option comptabilité

Expériences professionnelles

09/2021 à ce jour :
chez Conciergerie, Dohin
Conseille pour les aides à la rénovation, et gestion parc locatif AIRBNB, 85

Travaux de rénovation, création et mise en ligne des annonces, gestion des plannings, accueil des clients.

06/2018 - 09/2021 :
Auto construction
Terminer le second oeuvre qui consiste à finir l'intérieur et réaliser les travaux d'aménagement, d'isolation, de plomberie, d'électricité, de carrelage, etc....

11/2013 - 06/2018 :
Responsable de quai chez Cogepart (société De Livraison), 44
Livraison derniers kilomètres auprès des particuliers, gestion et organisation du quai
Vérification des livraisons,, suivie des stocks, analyse des tournées livreurs
Maintenance de la flotte de camions, entretien et nettoyage des véhicules et entrepôts

03/2011 - 02/2012 :
Assistante RH chez Synergie , Agence Logistique 44
Saisie et création bulletins de salaires et facturation client

11/2009 - 11/2010 :
chez Omnivis
Développement du réseau et du Chiffre d'Affaire sur 14 départements.

01/2007 - 09/2009 :

Agent Immobilière chez Agence Era, St Sébastien Sur Loire 44 sur Loire

Commercialisation projets neufs, maisons individuelles

Montage dossiers notariales et prêts bancaires

11/2002 - 09/2006 :

Administration des Ventes chez Société Wirquin Plastique (pmi Sanitaire) 44

Objectif : Gérer la logistique des ventes dans le respect des conditions de ventes

* Correspondante Service paie, réalisation de tableaux de bord, comptabilité

* Interfaces entre les services (Resource humaines, commercial, logistique...)

* Veiller au respect des conditions de ventes, résoudre les litiges

01/1999 - 09/2002 :

Assistante Développement des Ventes chez Société Système U (centrale D'achat Nationale) 44

Assister le Directeur Marketing et Merchandising dans son activité quotidienne et les projets

annuels

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

accueil des clients, centrale d'achat, Montage, annonces, maisons individuelles, Commercialisation, comptabilité, Développement des Ventes, facturation client, Gestion PME, gestion des plannings, Organisme de Formation, bulletins de salaires, résoudre les litiges, Administration des Ventes, Immobilière, Vérification des livraisons, suivie des stocks, nettoyage des véhicules, Maintenance de la flotte, Marketing, Merchandising, Gérer la logistique, performance énergétique, plomberie, carrelage, système de chauffage, réalisation de tableaux de bord, étanchéité, rénovation, ventes, ventilation, Visserie

Centres d'intérêts

cuisine, randonnées, voyages, lecture...