Assistante commerciale et administrative

94320 Thiais · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250309100303

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2
Bac+2 en Science et droit commercial

Expériences professionnelles

06/2022 - 09/2023 — Assistante Commerciale
Suivi commercial, gestion des incidents (échanges, retours, avoirs), relance client.
02/2021 - 06/2022 — Assistante Commerciale appel d’offre
Prospection, vente de produits et services additionnels, réponse à un appel d'offre.
09/2019 - 12/2020 — Technico commerciale
Développer et fidéliser la relation client, préparer des propositions commerciales.
01/2017 - 12/2019 — Commercial
Gestion de la relation client, suivi des ventes.
01/2010 - 12/2015 — Commercial
Gestion de la relation client, suivi des ventes.
01/2005 - 12/2009 — Commercial
Gestion de la relation client, suivi des ventes.

Atouts

Assurer la relation client, Support commercial soutenu, Développer et fidéliser la relation client, Préparer des propositions commerciales, Répondre à un appel d'offre, Préparer les tableaux de bord, Assurer les contacts en front office, Gérer le personnel, Gérer les factures et les recouvrements, Pack Office, Pythagore

Loisirs

Pratique du yoga et de la méditation (12 ans d’expérience)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.