Assistante de gestion

83500 La Seyne sur Mer · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250309114412

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2
Bac + 2 Responsable petites et moyennes structures
12/2018 — CAP — CAP ECMS
Employé de commerce multi-spécialisé

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2024 — Assistante de gestion et des ventes / Oenotourisme
Gestion globale du commerce : achats, ventes, stocks, entretien et mise en place des rayons. Encaissement, devis, facturation et suivie des paiements. Animer une dégustation de groupe, visite de la cave. Participation aux assemblages. Prospection BtoB en renfort, négociation, livraison et entretien du portefeuille client. Participation à des salons, évènements. Conceptions: support marketing, PLV, étiquettes de vins, site web. Gestion de la boutique en ligne et des réseaux sociaux. Saisie des variables de paie. Management d’une équipe. Gestion des planning. Commande monnaie et gestion du coffre. Suivie comptable et analyse des ratios de gestion.
01/2018 - 12/2020 — Adjointe responsable
Management d’une équipe. Gestion des stocks et commandes. Gestion des litiges. Encaissement. Gestion des prélèvements et du coffre. Entretenir l’espace de vente, réassort.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Maîtrise du pack office, Logiciel de gestion CRM, Polyvalente, Leadership, Autonome, Disponible

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.