Directeur Administratif et Financier

91660 Le Mérévillois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250309124810

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2001-07-31 — Bac +2 — ISIFA
BTS Gestion Entreprises
1998-07-31 — Bac +2 — UNIVERSITE PANTHEON SORBONNE
DEUG Economie et Gestion
1995-07-31 — Bac
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2022-07-01 - 2024-07-31 — Directeur Administratif et Financier

Supervision de la comptabilité, du contrôle de gestion, de la RH, des Services Généraux de l'administratif. Management de 3 responsables de service sur les domaines : Comptabilité & Gestion, Etats financiers des sociétés, Déclarations fiscales et sociales, Gestion Trésorerie et relations avec les organismes bancaires, Gestion du personnel, Validation de la paie, Gestion du parc locatif, automobile et informatique, Négociation et Gestion des Achats.

2020-09-01 - 2022-04-30 — Contrôleur de Gestion Corporate

En relation avec les responsables opérationnels, élaboration des budgets annuels et des forecasts du PNL. Validation mensuelle du CA et du Résultat en lien avec les équipes comptables. Analyse des écarts dans le cadre du reporting mensuel en direction du groupe basé en Angleterre.

2018-06-01 - 2020-08-31 — Responsable Comptable

Gestion des flux comptables sur l'ensemble des magasins et entrepôts. Soutien opérationnel des équipes comptables Normes FRENCH & IFRS. Transfert et supervision des tâches vers le CSP basé en Pologne. Key user sur l'axe stock/mise en place du nouvel ERP SAP.

2013-09-01 - 2018-05-31 — Responsable Comptable

Pilotage de la comptabilité générale jusqu'au bilan et établissement de la liasse fiscale. Élaboration du processus budgétaire et analyse des écarts vs budget.

1999-09-01 - 2013-08-31 — Comptable Général

Travaux de révision comptable et fiscal. Travaux de comptabilité générale et auxiliaire jusqu'au bilan.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Allemand (Notions)

Atouts

Gestion de trésorerie, Analyse financière, Utilisation d'Excel, Gestion des équipes, Préparation des budgets annuels, Prévisions financières, Supervision de la comptabilité, Contrôle de gestion, Déclarations fiscales et sociales, Gestion du personnel, Négociation et Gestion des Achats, Pilotage de la comptabilité générale, Établissement de la liasse fiscale, Normes FRENCH & IFRS, Mise en place du nouvel ERP SAP

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.