Secrétaire assistante

91200 Athis-Mons · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250309135808

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024
Secrétaire assistante
12/2009
Agent de réservation
12/2007
Agent d’escale
12/2005
Formation chef de rayon
12/2001 — Bac
Bac

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — secrétaire assistante
01/2006 - 12/2019 — agent d'escale
01/2005 - 12/2017 — agent de réservation
01/2003 - 01/2005 — Agent d'accueil
01/2001 - 01/2003 — chef de rayon

Langues

Français (courant)

Compétences

opérations administratives, Assurer le suivi administratif, Assurer l'administration des achats, traiter les réclamations, gestion commerciale, Ressources humaines, actualiser des tableaux de suivi, Communiquer des informations, traçabilité, ventes, informations des clients

Atouts

sage, Word

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.