Secrétaire / Accueil

28230 Epernon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250309143304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac — Lycée F. d’Aubigné
Bac Pro Gestion Administration
12/2019 — CAP — Lycée F. d’Aubigné
Brevet D’études professionnelles Métiers des Services Administratifs
12/2017 — CAP — Lycée F. d’Aubigné
CAP Employé de vente spécialisé, option services clientèle

Expériences professionnelles

09/2023 - 03/2024 — Secrétaire d’Accueil
01/2021 - 02/2022 — Admissionniste Polyvalente
11/2020 - 01/2021 — Atsem
01/2020 - 01/2020 — Secrétaire
09/2019 - 09/2019 — Secrétaire
06/2019 - 06/2019 — Secrétaire
06/2018 - 06/2018 — Agente d’accueil
12/2017 - 12/2017 — Agente d’accueil
11/2016 - 11/2016 — Vendeuse
11/2016 - 11/2016 — Agente d’accueil
06/2016 - 06/2016 — Agente d’accueil

Atouts

Accueil, Secrétariat et Administration, Gestion du courrier, Gestion des dossiers, Maîtrise des outils bureautiques, Facturation

Permis

Permis B

Loisirs

Équitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.