Assistante de direction & Comptable

95800 Cergy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250309171303

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2 — EBM School France
BTS en Comptabilité
12/2013 — Bac — Charles Lwanga de Ziguinchor
Baccalauréat en Gestion Comptabilité
12/2009 — École Sikilo Nord de Kolda
BFEM

Expériences professionnelles

02/2022 - 12/2022 — Apprentie
Chargée de la facturation, des contestations, du livret du personnel, gérer les relations clients, planning, gestion des commandes.
03/2020 - 04/2021 — Responsable du personnel
Chargée des contrats de travail des collaborateurs, des sanctions, des congés, des mutuelles, des arrêts maladie, de l'intégration du personnel, gestion d'un programme (PEMBA) d'exactitude des heures de production, gestion des incohérences des heures de production.
01/2019 - 02/2020 — Chargée du SIRH
Intégration des heures du personnel, des certificats médicaux, des congés et des données des nouveaux collaborateurs dans l'outil du SIRH.
01/2018 - 12/2018 — Chargée de recrutement
Recrutement et entretien des demandeurs d'emploi.
01/2016 - 12/2017 — Agent de saisie
Saisie journalière des heures de production de tous les collaborateurs dans Excel.
01/2015 - 12/2015 — Assistante de production
Aide à faire le salaire des collaborateurs par une collecte de toutes les heures dans Excel.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Mancagne (maternelle)

Atouts

Excel, Word, Techniques comptables, Marketing, Planification budgétaire

Loisirs

Sport, Lecture, Internet, Voyage, High-tech, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.