

Né le 01/01/1975
13360 Roquevaire
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250309201010

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2001 :

Certificat Psycho Graphologie niveau Licence

12/2000 : à SIGMA

Formation Secrétariat - Comptabilité

06/2000 : Bac +3 à Paris VIII

DEUG Psychologie 2ème année + LICENCE Psychologie

06/1999 : Bac +2 à Paris VIII

DEUG Psychologie 1ère année

12/1997 :

Certificats Éveil musical 4-7 ans

12/1996 : Bac

Baccalauréat scientifique option SVT

Expériences professionnelles

01/2023 à ce jour :

Assistante gestion agence Pôle travaux et Pôle couverture chez Sarl Alpha Group sur La Penne-sur-huveaune (13)

Être en charge de assister les 2 directeurs des 2 Pôles. Mails, devis, factures, création chantier dans logiciel avec infos, DPGF ou Devis avec contrat signé après appel d'offre gagnée. Suivi financier, avances mensuels ou ponctuels, jusqu'à la facturation. Interface CHORUS.

01/2022 - 12/2022 :

Gestion commerciale et administrative chez Sasu Apa Pieces Auto sur Aubagne (13)

Gestion des fournisseurs et clients avec logiciel APA.

01/2020 - 12/2020 :

Gestion Administrative complète et facturation chez Sarl Napollon Pieces Auto sur Aubagne (13)

Gestion des fournisseurs, clients avec logiciel EBP.

01/2019 - 03/2019 :

Assistanat de direction/de conducteur travaux FTTH chez Scopelec sur Aubagne (13)

Travailler en équipe, suivi chantier, gestion des plannings, saisies d'heures, facturation Orange.

01/2019 - 04/2019 :

Assistant Direction/remplacement de Conducteur travaux/SAV chez M.f.c Hexaom sur Aubagne (13)
Planning de réalisation et validation des travaux du contractant, pilotage des équipes de supervision.

01/2018 - 06/2019 :

Assistante de production FTTH/FTTB chez Circet sur Gémenos (13)
Appels entrants et sortants clientèle, ouverture des quotas rdv clients, vérifications des clôtures interventions.

01/2016 - 12/2018 :

Gestion du service maintenance travaux magasins chez S.m.c sur Aubagne (13)
Planification des travaux, devis, factures, interventions, suivi de la production.

01/2014 - 12/2015 :

Administratif et accueil EHPAD chez Asso St Joseph Arege sur Gémenos (13)
Standard, courriers, accueil des familles, préparation paie.

01/2009 - 12/2011 :

Agent administratif ESAT/EHPAD chez C.a.t La Gauthiere sur Aubagne (13)
Gestion du personnel, arrêt travail, complémentaire santé.

01/2008 - 06/2009 :

Remplacement du gérant chez Sarl Jc - Motoculture sur Roquevaire (13)
Gestion clientèle, accueil, commandes des pièces de rechanges.

01/2003 - 12/2008 :

Analyses Psy-graphologiques chez Psychologue-graphologue Liberale
Recrutement et dossier justice avocats.

01/2001 - 12/2002 :

Secrétaire chez Sarl Maconnerie L.r.v. sur St-zacharie (83)
Correspondances architectes, courriers, devis factures.

01/2000 - 03/2000 :

Secrétariat accueil chez Maison De Retraite Claude Debussy sur Carnoux-en-provence (13)
Accueil familles résidents, courriers, aide facturation.

Permis

Permis B