Agent Administrative

77500 Chelles · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503092021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016
Certificat de qualification professionnelle
12/2009 — Bac — Ecole de spécialité
CAP, BEP ou Equivalent Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2017 - à ce jour — Agent volant
Accueil, Agent courrier, Archivage.
06/2016 - 12/2016 — Hôtesse de caisse
Procédure d'encaissement.
01/2015 - 05/2015 — Vendeuse prêt à porter / Préparatrice de commande
Pose anti-vol, Etiquettage, Mise à rayon, Gestion de cabine d'essayage, Préparation de commandes.
10/2014 - 12/2014 — Agent administrative
Traitement des AR, Saisie des AR, Classement et archivage de dossier.
04/2014 - 06/2014 — Assistante secrétaire
Saisie des rapports d'intervention des techniciens, Classement des dossiers clients, Acquittement, Relance client effectué par mail.
04/2011 - 03/2014 — Hôtesse de caisse / Préparatrice de commande / Responsable Sandwicherie
Gestion de caisse : tenue et fermeture, Drive : Préparation de commerce (e-commerce), Sandwicherie : prise de commande, préparation et gestion du stock.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Maîtrise de l'outil informatique, Sens de l'organisation, Gestion d'un service administratif

Loisirs

Sortie, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.