Responsable administratif / Gestion

13340 Rognac · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503092031

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BAC PRO Secrétariat
Bac +2 — CNAM
BAC+2

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2021 — Commerciale / Assistante de direction

En charge de toute la partie commerciale, communication, management et gestion administrative.

01/2018 - 12/2020 — Responsable de magasin

En charge de former les équipes, développer les ventes, définir les objectifs, gérer les stocks, commandes et inventaires, veiller au respect des procédures.

01/2008 - 12/2010 — Secrétaire/ASH

Répondre au téléphone et accueillir la famille des résidents, veilleuse de nuit et aide au service hospitalier.

Atouts

Gestion de PME, Communication, Rigueur, Organisation, Planification, Management d'équipe, Dynamique, Sens des priorités, Réactivité, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Sport, Musique, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.