

**26000 Valence**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2503092114**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2010** : Bac à Lycée professionnel Xavier Mallet  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat Mention assez bien

**12/2008** : CAP à Lycée professionnel Ferdinand Revoul  
BEP Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**05/2021 à ce jour :**

Assistante commerciale chez Ouiglass / Carte Grise Café sur Portes-lès-valence  
Accueil client, gestion administrative, gestion des dossiers d'assurances, vérification de la conformité des demandes, tenue de caisse, réception des appels au standard téléphonique.

**02/2021 - 04/2021 :**

Secrétaire chez Autoprotech sur Châteauneuf-sur-isère  
Rapprochement de factures, gestion des fournitures et du courrier, réception des appels au standard téléphonique.

**11/2018 - 10/2019 :**

Recherchiste chez Groupe Constructo sur Montréal  
Classification et publication des appels d'offres dans le journal et sur le web.

**02/2018 - 04/2018 :**

Assistante administrative chez Onet Technologies Ti sur Pierrelatte  
Gestion des attestations de formations et facturation sur PeopleSoft.

**02/2013 - 12/2017 :**

Préparatrice de commande chez Skipper sur Valence  
Gestion administrative, formatrice, suivi qualité.

### **Permis**

---

Permis B