Service client / Assistante administrative

07500 Guilherand-Granges · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503100200

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac — Lycée Parc Chabrière
Baccalauréat sciences et technologies du management et de la gestion

Expériences professionnelles

2023-11-01 - 2025-01-31 — Préparatrice de commandes
2022-09-01 - 2023-05-31 — Barmaid
Assurer un service bar/salle seule (30 personnes), réaliser la mise en place de la salle et du bar, entretenir, nettoyer le local, concevoir des recettes de cocktails avec ou sans alcool, gestion des stocks et des approvisionnements, gérer une caisse.
2021-07-01 - 2022-09-30 — Vendeuse
2021-04-01 - 2021-07-31 — Assistante chargée de projet
Planifier des parcours dans les transports public pour les enquêteurs en respectant les contraintes, gestion et formation des enquêteurs en distanciel, contrôle et correction des rapports émis par les enquêteurs.
2019-01-01 - 2021-12-31 — Équipière polyvalente
Gestionnaire de production
Gestion du suivi d’une partie de la production, coordination des différents services de l’atelier afin d’atteindre les objectifs, contrôle et mise à jour des tableaux de suivi, rédaction de procédures pour différents services.
Vendeuse

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Gérer une caisse, Concevoir et optimiser les espaces de ventes, Réceptionner les marchandises, Contrôler l'état des stocks, Effectuer le rangement et l'approvisionnement des rayons, Pack Microsoft Office, Gestion de stock, Technique de merchandising visuel, Transmettre une technique, un savoir faire, Gestes et postures de manutention, Développer et fidéliser la relation client, Règles de tenue de caisse, Règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP), Canva, Notion, Figma, Wordpress

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.