

**07500 Guilhaud-granges**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503100200**



## **Service client / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**12/2019** : Bac à Lycée Parc Chabrière  
Baccalauréat sciences et technologies du management et de la gestion

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2023 - 01/2025** :  
Préparatrice de commandes chez Scat

**09/2022 - 05/2023** :  
Barmaid chez Sabaï-dee  
Assurer un service bar/salle seule (30 personnes), réaliser la mise en place de la salle et du bar, entretenir, nettoyer le local, concevoir des recettes de cocktails avec ou sans alcool, gestion des stocks et des approvisionnements, gérer une caisse.

**07/2021 - 09/2022** :  
Vendeuse chez Woko

**04/2021 - 07/2021** :  
Assistante chargée de projet chez Hachette  
Planifier des parcours dans les transports public pour les enquêteurs en respectant les contraintes, gestion et formation des enquêteurs en distanciel, contrôle et correction des rapports émis par les enquêteurs.

**01/2019 - 12/2021** :  
Équipière polyvalente chez Pizza Cosy

**/ à ce jour** :  
Vendeuse chez Sostrene Grene

**/ à ce jour** :  
Gestionnaire de production chez Atelier As  
Gestion du suivi d'une partie de la production, coordination des différents services de l'atelier afin d'atteindre les objectifs, contrôle et mise à jour des tableaux de suivi, rédaction de procédures pour différents services.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)