

94500 Champigny-sur-marne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2503100215

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2025 : Bac +3 à Université Paris Nanterre
Licence LEA (Anglais - Espagnol)

06/2021 : à Yoopala
Formation d'adaptation à l'emploi et formation sécurité routière

12/2020 : Bac à Lycée Félix Eboué
Baccalauréat Scientifique

12/2016 : à Collège Sainte-Thérèse
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

05/2021 - 06/2021 :
Baby-sitter chez Yoopala sur Paris
Sortie d'école, préparation et prise des repas, procéder à la toilette et aux soins, surveillance du bain, animer des activités ludiques.

09/2019 - 02/2019 :
Personnel Assistant au Sol, Personnel Naviguant Train et Personnel Naviguant Car chez Ucpa Transport sur Île-de-france
Accueillir les stagiaires et leurs familles dans les gares, assurer leur montée dans les trains et/ou bus, faire le trajet en toute sécurité avec les enfants.

07/2019 - 07/2019 :
Animatrice stagiaire chez Centre Des Bruyères
Assurer l'encadrement, l'animation et la vie quotidienne du public accueilli, assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants et des adolescents.

04/2019 - 05/2019 :
Animatrice stagiaire chez Centre De Loisirs De L'hôpital Raymond Poincaré sur Garches
Assurer l'encadrement, l'animation et la vie quotidienne du public accueilli, assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants et des adolescents.

08/2018 - 08/2018 :
Animatrice chez Ucpa
Assurer l'encadrement, l'animation et la vie quotidienne du public accueilli, assurer la sécurité physique, morale

et affective des enfants et des adolescents.

01/2015 - à ce jour :

Responsable administrative (SGC Cadre) chez Association Nationale Laissez-les Servir sur Cayenne (97)
Constitution, gestion et suivi de dossiers, classement et archivage, actualisation de base de données, gestion des déplacements.

01/2015 - 01/2015 :

Stagiaire (stage d'observation de 3ème) chez Centre Des Finances Publiques
Classement et archivage de documents, saisie informatique, petites missions de comptabilité.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Parachutisme, Lecture, Musique, Voyage, Sports