Assistante de Direction

Né(e) en 1979 · 60370 Hermes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503100235

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Coach and Co
Bilan de compétences
09/2002 — Centre A. F. P. A.
Formation d'Agent Administratif d'Entreprise (A.A.E.)
09/2002 — Bac
Agent Administratif d'Entreprise (A.A.E.)
06/1997 — Bac
Baccalauréat
06/1994
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2020 - à ce jour — Assistante de Direction
Responsable de la gestion administrative et de la coordination des activités de direction.
04/2019 - 09/2019 — Assistante Exploitation
Assistance dans l'exploitation des activités de création et d'entretien de sites paysagers.
03/2019 - 03/2019 — Opératrice de saisie
Saisie de données pour divers clients.
02/2014 - 06/2017 — Assistante Commerciale S. A. V.
Gestion des demandes de service après-vente et assistance commerciale.
11/2008 - 01/2014 — Assistante Logistique
Gestion logistique des transports routiers.
02/2007 - 11/2008 — Assistante Commerciale S. A. V.
Gestion des demandes de service après-vente.
08/2005 - 01/2007 — Opératrice de Production
Production pour divers clients.
03/2005 - 06/2005 — Assistante Recouvrement Créances
Gestion des créances et recouvrement.
10/2002 - 04/2003 — Agente Administrative
Gestion administrative pour un groupement de prévoyance.
10/1997 - 10/2002 — Agente Polyvalente
Gestion des opérations au sein du cinéma.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Grande autonomie, Organisée, Gestion des priorités, Gestion de projets divers, Chargée de clientèle,

Planification d'événements, Supervision et formation de collaborateurs, Communication efficace, Sens du contact humain, Autodidacte

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Photographie, Sortie, Langues étrangères

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.