Assistante de Direction

75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503100338

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +3 — Esi Business School
Master 1 management QHSE et développement durable
12/2024 — Bac +3 — Esi Business School
Bachelor management et développement durable
12/2020 — Bac — Farandole internationale
Baccalauréat en science et technologie du management et de la gestion spécialité marketing

Expériences professionnelles

05/2024 - 09/2024 — Animatrice sportive & Snackette
Encadrer et animer des activités sportives pour différents publics, accueillir et informer les clients sur les préparations proposées, manipuler une plancha et gérer la préparation de commande au snack.
01/2023 - 10/2023 — Assistante de direction
06/2022 - 12/2022 — Employée polyvalente
Assurer la mise en rayon et le réapprovisionnement des produits, gérer l’encaissement et conseiller les clients pour améliorer leur expérience d’achat, maintenir la propreté et l’organisation du point de vente.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion des plannings, Accueil et conseil client, Planification et secrétariat, Outils informatiques, Pack Office, Canva, Wordpress, MailChimps, Salesforces, HubSpot

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture (Romans), Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.