

75015 Paris  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2503100432



## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac à Lycée Buffon

Baccalauréat Economique et social spécialité Mathématiques

**12/2022** : Bac +2 à Institut Universitaire de Technologie Paris-Cité

Diplôme Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière

**12/2020** : Bac +3 à Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion de Paris-Cité

Diplôme de Licence d'Economie et de Gestion

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 à ce jour** :

Agent administratif back/middle office en instruction de dossiers d'alternance chez Groupe Puce & Plume sur Montreuil (93)

Chargée de gestion administrative, vérification de la conformité des documents, suivi des dossiers.

**01/2023 - 12/2024** :

Agent d'accueil - Service civique chez Hôpital George Pompidou sur Paris (75)

Accueil et Enregistrement des patients, Orientation, Aide et Accompagnement des patients, Assistance aux secrétaires.

**01/2022 - 12/2022** :

Assistante administratif et comptable (Stage) chez Cabinet D'expertise Comptable Ajm sur Paris (75)

Accueil et Enregistrement des patients, Orientation, Aide et Accompagnement des patients, Assistance aux secrétaires, Démarches administratives.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Tamil (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Centres d'intérêts

---

Production et suivi de dossiers Pinel (réduction d'impôt) en équipe