

75015 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2503100432



Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac à Lycée Buffon
Baccalauréat Economique et social spécialité Mathématiques

12/2022 : Bac +2 à Institut Universitaire de Technologie Paris-Cité
Diplôme Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière

12/2020 : Bac +3 à Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion de Paris-Cité
Diplôme de Licence d'Economie et de Gestion

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :
Agent administratif back/middle office en instruction de dossiers d'alternance chez Groupe Puce & Plume sur Montreuil (93)
Chargée de gestion administrative, vérification de la conformité des documents, suivi des dossiers.

01/2023 - 12/2024 :
Agent d'accueil - Service civique chez Hôpital George Pompidou sur Paris (75)
Accueil et Enregistrement des patients, Orientation, Aide et Accompagnement des patients, Assistance aux secrétaires.

01/2022 - 12/2022 :
Assistante administratif et comptable (Stage) chez Cabinet D'expertise Comptable Ajm sur Paris (75)
Accueil et Enregistrement des patients, Orientation, Aide et Accompagnement des patients, Assistance aux secrétaires, Démarches administratives.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Tamil (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Production et suivi de dossiers Pinel (réduction d'impôt) en équipe